

證照申請系（所）審核介面說明

◎證照系統網址：<http://e3.ypu.edu.tw/certAward>
(路徑：元培首頁/教職員/證照系統)

一、系所證照審核人：請點選「相關單位」登入



二、★學生帶著證照正本及影本一份到系所審核★

<正本驗後歸還，影本(右上角書寫班級學號姓名)請存查>

<審核人非系助者，請系助查驗正本，再將影本轉交審核負責人>



(一)系統預設「待審核」：按查詢，如有須審核的資料，就會列出來。

(審核人數過多，可點選該班班級，再按「查詢」)

(二)按「審核」，並逐一確認以下注意事項(有任一不符，請退件)

A.圖檔完整證照(不切邊或倒置)，且清晰。

B.逐一檢查下列項目是否正確—

- 1.學生姓名
- 2.證照名稱
- 3.發照單位
- 4.證照日期
- 5.證照字號

①語文證照若無證號請填准考證號碼

②無證號請填“無”

③證照字號若有文字等，應全數輸入。

6.必須隱藏身份證字號及出生年月日。

(三)勾選「同意」或「退件」【請務必勾選退件原因，再按「確定退件」】。

元培證照系統
Yuanpei University

系統管理者 *校級主管* *相關單位* ***導師***

~***元培證照審核狀態查詢[僅呈現有資料的班級]***~

所有學年 所有學期 所有班級 全部 待審核 審核通過 審核不過 查詢

相關單位
證照審核
登入
登出

證照名稱：TQC-OA~中文輸入行列 發照單位：中華民國電腦技能基金會
證照日期：20120131 證照字號：無
申請類別：其他

同意 退件

☐ 證照名稱與上傳之證照不符
☐ 發照單位與上傳之證照不符
☐ 發照日期與上傳之證照不符
☐ 未上傳考照日期之證明文件
其他：
確定退件 重新設定

★注意：一經審核，即無法重新修改結果，請謹慎處理。